



PPU COMEX Sp. z o.o.

ul. Graniczna 21, Wrocław 54-516

Poszukuje kandydata na stanowisko **Planista**

Twój zakres obowiązków:

- planowanie zadań dla grafików przy wykorzystaniu wewnętrznego oprogramowania
- kompletowanie prac
- archiwizacja dokumentacji
- współpraca z działem Handlowym i DTP
- uczestnictwo w działaniach korygujących.

Nasze wymagania

- wykształcenie średnie
- znajomość pakietu Office
- dobra organizacja własnej pracy
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
- sumienność i zaangażowanie
- mile widziane doświadczenie w poligrafii lub z zakresu grafiki komputerowej.

To oferujemy

- stabilne warunki zatrudnienia (umowa o pracę) w firmie o ugruntowanej pozycji rynkowej,
- rozwój zawodowy, uczestnictwo w targach i konferencjach
- dostęp do prywatnej opieki medycznej i ubezpieczenie na życie
- dofinansowanie karty MultiSport
- dofinansowanie wyżywienia
- premie świąteczne i nagrody jubileuszowe
- dofinansowanie wakacyjne.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV wraz z klauzulą dotyczącą wyrażania zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji na adres: sekretariat@comex.net.pl.
Zastrzegamy sobie prawo skontaktowania się jedynie z wybranymi kandydatami.